

# FUTURIUM

Das Futurium in Berlin lädt seine Besucher\*innen seit der Eröffnung im September 2019 dazu ein, sich mit Zukunftsfragen zu beschäftigen. Ausstellungen, Lab und Veranstaltungsprogramm bieten Einblicke in verschiedene Zukünfte, die schon heute in Hochschulen, Forschungseinrichtungen und nicht zuletzt in den Köpfen der Menschen entstehen. Zugleich versteht sich das Haus als Ort des Dialogs über die Gestaltung von Zukunft.

Träger des Hauses ist die Futurium gGmbH, deren Gesellschafter die Bundesrepublik Deutschland (vertreten durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung), deutsche Wissenschaftsorganisationen, führende Unternehmen sowie Stiftungen sind.

In der Trägergesellschaft der Futurium gGmbH ist zum 01.12.2020, befristet auf voraussichtlich 7 Monate im Rahmen einer Elternzeitvertretung, folgende Position zu besetzen:

## Referent\*in Bildung in Elternzeitvertretung

### Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Koordination des pädagogischen Angebotes, insbesondere für Schulen und Familien
- Koordination und inhaltliche Begleitung von externen Dienstleistern aus dem Bereich Führungen und Schulworkshops
- Betreuung des Futurium-Bildungsnetzwerkes mit externen Partnern
- Konzeption und Entwicklung von digitalen Bildungsformaten wie z.B. Online-Tutorials
- Planung von Beschaffungsangelegenheiten und öffentlichen Ausschreibungen, insbesondere Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Vergabeverfahren
- Mitarbeit bei der Organisation von Workshops und Veranstaltungen im Futurium Lab
- Bedarfsweise Übernahme weiterer Aufgaben in der Abteilung Bildung & Partizipation

Die Vergütung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis EG 11 TVöD zzgl. der im Bereich des öffentlichen Dienstes üblichen Leistungen. Die Position ist nicht teilzeitgeeignet.

Die Futurium gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsprozesses (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO). Bei Nichteinstellung werden Ihre personenbezogenen Daten nach einer Frist von 6 Monaten ab Absageschreiben gelöscht.

### Gesucht wird eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Ein mit Diplom oder Master abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einschlägiger Fachrichtung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Praktische Erfahrungen in pädagogischer Arbeit sowie in der Entwicklung von digitalen Bildungsangeboten
- Erfahrung im Bereich der Beschaffung und Vergabe
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme wechselnder Aufgaben
- Exzellentes schriftliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Professioneller Umgang mit Standard-Software, insbesondere MS Office und Content-Management-Systemen
- Freude an der Vermittlung von Zukunftsthemen

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **15.10.2020 ausschließlich elektronisch** an:

Futurium gGmbH  
Herrn David Weigend  
Alexanderufer 2  
10117 Berlin

**E-Mail: [bewerbungen@futurium.de](mailto:bewerbungen@futurium.de)**

Bewerbungen bezeichnen Sie bitte im Betreff wie folgt:  
„Nachname\_Bewerbung\_Ref\_Bildung“.